

Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Școala Gimnazială Nr. 5 „Av. P. Ivanovici” Băilești
Str. Lt. Becherescu nr. 12, cod 205100
Tel./Fax:0251-311665, e-mail: scoala_5_bailesti@yahoo.com
Adresă web: www.avpi.ro

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2026

Director: Prof. Lucia Gabroveanu

CUPRINS

ARGUMENT

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1.1. CONTEXT LEGISLATIV

1.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1.3. REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

1.1.4. ANALIZA PEST(E)

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

1.2.3. RESURSE UMANE

1.2.4. RESURSE MATERIALE

1.2.5. ANALIZA SWOT

CAPITOLUL II

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. DEVIZA ȘCOLII

2.2. VIZIUNEA ȘCOLII

2.3. MISIUNEA ȘCOLII

2.4. ȚINTE STRATEGICE

2.5. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PDI

2.6. EVALUAREA PROIECTULUI

ANEXE

ARGUMENT

MOTTO:

Motto: „Educația este cea mai puternică armă pe care voi o puteți folosi pentru a schimba lumea. – Nelson Mandela”

Școala Gimnazială Nr. 5 ”Av. P. Ivanovici”, Băilești este o unitate de învățământ preuniversitar de stat, cu sediul în Str. Lt. Becherescu, Nr. 12, Municipiul Băilești, Dolj, tel: 0251/311665, fax: 0251/311665, e-mail: scoala_5_bailesti@yahoo.com.

În anul școlar în curs, Școala Gimnazială Nr. 5 ”Av. P. Ivanovici”, Băilești școlarizează 582 de elevi și preșcolari repartizați în 18 de clase pentru nivelurile primar și gimnazial și 8 grupe pentru nivelul prescolar.

În unitate își desfășoară activitatea 47 cadre didactice, 3 personal didactic auxiliar și 13 personal nedidactic.

Școala își elaborează oferta educațională și proiectul de dezvoltare pe diferite perioade de timp, pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de către comunitate. Pe măsură ce școala își va spori independența decizională față de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului școlar, ea va deveni tot mai dependent de comunitatea locală atât în privința opțiunilor educaționale strategice, cât și din punct de vedere a resurselor (umane și materiale) care pot fi atrase.

Concepută coerent, funcțional și realist la nivel central, implementarea reformei învățământului la nivel local se confruntă cu bariere de natură organizațională, informațională, relatională și individuală. Disfuncționalități se manifestă la nivelul unităților școlare, la nivelul pregătirii inițiale și continue a cadrelor didactice, a relațiilor dintre instituțiile partenere în procesul reformei și a persoanelor implicate în reformă.

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale din România, a fost afirmată de nenumărate ori de către autoritățile educaționale și susținută în plan concepțional și normativ. Descentralizarea este definită în primul rând ca delegare a autorității decizionale la nivelul unității școlare.. Aceasta înseamnă că, școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă - în anumite limite - o politică proprie în domeniul curricular, financiar și al resurselor umane. Pe de altă parte, descentralizarea mai înseamnă și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern, potrivit schemei documentului publicat de ARACIP în anul 2021 (fig.1.), și anume: Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale – ghid pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.



Fig. 1. Schema structurii logice a PDI/PAS

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Bailesti, Primăria Municipiului Bailesti și Inspectoratul Școlar al Județului Dolj.

Demersurile premergătoare conceperii acestui proiect au avut în vedere:

- ☐ coordonatele specifice pe care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Nr 5 "Av. P. Ivanovici" Bailesti, convingerea că „misiunea” școlii este aceea de a asigura un program instructiv-educativ care să ofere elevilor instrumente de cunoaștere și autocunoaștere care să le permită să se adapteze, să coordoneze, să-și gestioneze propriile situații;
- ☐ aspectele definitorii ale acestui tip de școală cu rol implicativ: prioritate acordată procesului educațional și elevului; centrarea demersului didactic pe formarea și dezvoltarea competențelor necesare continuării studiilor la nivel liceal ;

Încrederea că învățământul este sursa fundamentală a dezvoltării societății, iar idealul educațional presupune formarea unor personalități capabile să exercite roluri sociale în concordanță cu propriile aspirații și cerințele sociale actuale; fundamente pe care Școala Gimnazială Nr 5 "Av. P. Ivanovici" Bailesti, le-a avut și le va avea în permanență drept elemente definitorii.

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1.1. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ☐ Legea 1/2011, Legea Educației Naționale;

- ☐ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- ☐ Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale – ghid pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare, vol. I, ARACIP, București, 2021;
- ☐ Programul de Guvernare pe perioada 2020 – 2024, capitolul Educație;
- ☐ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ☐ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ☐ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ☐ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ☐ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ☐ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ Ordin 3638/27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ☐ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ☐ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

1.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: Școala Gimnazială Nr 5 “Av. P. Ivanovici” Bailesti

Adresa:

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax

E-mail:

Limba de predare: română

1.1.3. REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

REPERE GEOGRAFICE

Bailesti este un municipiu aflat in partea de sud a Romaniei.

În prezent, în Municipiul Bailesti funcționează:

1. Școala Gimnazială Nr1 - învățământ prescolar, primar și gimnazial.
2. Școala Gimnazială Nr “Amza Pellea” - învățământ prescolar, primar și gimnazial.
3. Școala Gimnazială Nr 3 Bailesti - învățământ prescolar, primar și gimnazial.
4. Școala Gimnazială Nr 5 “Av. P. Ivanovici” Bailesti - învățământ prescolar, primar și gimnazial.
5. Liceul Teoretic “Mihai Viteazul” - învățământ primar gimnazial si liceal.
6. Liceul Tehnologic “Stefan Anghel” – liceal, profesional si potliceal.

1.1.4. ANALIZA P.E.S.T.(E), instrument strategic de analizare a factorilor externi

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Nr 5 “Av. P. Ivanovici” Bailesti.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
Politic	* Toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului; * Lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare. * Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare, dar nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.
Economic	* Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unității de învățământ, interesul agenților economici locali în acordarea de sponsorizări sau donații este în continuare scăzut. * Creșterea populației adulte, cu vârsta între 20-40 de ani, ce emigrează în căutarea unui loc de muncă a condus la apariția unui fenomen îngrijorător: 10 % din elevii școlii sunt lăsați în grija bunicilor sau fraților mai mari, care nu pot suplini corespunzător părinții. * O parte însemnată din populația localității nu realizează venituri, fiind sprijiniți de stat prin acordarea ajutorului social; * Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare.
Social	* Poziția diferitelor grupuri de interes față de școală se află pe o pantă ascendentă manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Politia, Jandarmeria, Primăria îl acordă școlii. * Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie. * La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, fapt ce creează probleme de încadrare cu personalul didactic.
Tehnologic	* Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar; * Accesul elevilor din școală la sistemul educațional - informațional AEL
Ecologic	Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, atât în incintă, cât și în afara ei.

1.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1 PREZENTARE GENERALĂ

Cine suntem?

Suntem o unitate de învățământ cu rezultate bune, dorită de populația din zona X; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem NOI, Școala Gimnazială Nr 5 “Av. P. Ivanovici” Bailesti

O școală înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

- Principiul consensualității - se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților desfășurate în școală
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate, acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.
- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 3-5 ani, determinate de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

În Școala Gimnazială Nr 5 “Av. P. Ivanovici” Bailesti e desfășoară următoarele niveluri de învățământ:

- ☐ Învățământ primar- 10 clase.
- ☐ Învățământ gimnazial- 8 clase.

Structuri ale Școlii Gimnaziale XY:

- ☐ Grădinița cu program normal Nr 1 – 2 grupe.
- ☐ Grădinița cu program normal Prelungit Nr. 9 “Amza Pellea” – 6 grupe.

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Rezultă din mediul intern specific școlii în care sunt cuprinși membrii acestei organizații (cadre didactice și elevi). Ei determină cultura și comportamentul organizațional, contribuind în mare parte la eficiența școlii noastre privită ca o organizație educațională.

Cultura organizațională se referă la un complex specific de valori, credințe conducătoare, reprezentări, înțelesuri, moduri de gândire împărtășite de membrii acestei organizații care determină modul de comportament în școală și în afara ei și, care este transmis noilor membrii ca fiind corect și admis.

La ora actuală școala urmărește schimbarea ponderii laturii informative pe cea formativă care concură la finalizarea viziunii școlii noastre ca centru cultural comunitar.

Un aspect educațional urmărit și evidențiat cu regularitate a fost cel cultural concretizat prin ceremoniile organizate cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale - 1 Decembrie, cât și a altor date semnificative pentru poporul nostru (Crăciunul, 15 Ianuarie - M. Eminescu, 24 Ianuarie, 8 Martie, Sărbătorile de Paști, 1 Iunie) cât și festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar. Nu au rămas nemarcate nici ziua absolventului sau cea a proaspătului cunoscător al Abecedarului. Zilele aniversare ale elevilor au fost sărbătorite în cadrul festiv al claselor, uneori alături de părinți.

Limbajul predominant este cel academic în rândul profesorilor, iar în rândul elevilor se mai utilizează regionalism, semn al provenienței lor din medii familiale cu nivel cultural scăzut.

Componentele de mai sus, mai mult sau mai puțin exprimate, furnizează “ancore” necesare înțelegerii în profunzime a noțiunii de educație în școală. Ele se referă la: cum înțeleg membrii colectivului finalitățile școlii, căile care duc la aceste finalități și puterea de înțelegere a fiecărei manifestări în interiorul școlii.

Pentru școala noastră se recomandă ca schimbarea pe care o dorim (accent pe formativ și pe aspectele educaționale începând cu fiecare oră de studiu și până la toate activitățile extracurriculare) să se facă, pe de o parte, prin dezvoltarea unei viziuni și a unei strategii care o pot transforma în realitate și, pe de altă parte, pe construirea unei culturi organizaționale în concordanță cu viziunea respectivă.

Factorul hotărâtor în construirea culturii îl constituie conducerea managerială.

Cultura organizațională a școlii impune următoarele obiective:

- membrii organizației să accepte schimbarea.
- edificarea încrederii în manager, în comunicare și în modul cum sunt abordate problemele.
- considerarea schimbării ca o ocazie de dezvoltare profesională.
- oferirea unui timp suficient pentru ca o nouă valoare să devină “normală” și recunoașterea dreptului de a greși.
- încurajarea cadrelor didactice să inițieze noi abordări, modele de comportament și sisteme adaptabile împrejurărilor.

În concluzie, cultura organizațională a școlii se poate realiza atunci când există motivare și participare.

1.2.3.RESURSE UMANE

a) PREȘCOLARI / ELEVI

Elevii Școlii Gimnaziale Nr 5 “Av. P. Ivanovici” Bailesti



În anul școlar 2021-2022 școlarizăm un număr de 582 elevi și preșcolari. Aceștia sunt repartizați în 8 grupe de grădiniță, 10 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel

Se constată o scădere a numărului total de elevi în ultimii 6 ani școlari, valoarea cea mai mare fiind înregistrată în anul școlar 2016/2017, iar valoarea cea mai mică, în anul școlar 2021/2022.

b) PERSONALUL DIDACTIC

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 47 cadre didactice.

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 90% din cadre didactice titulare, iar cadrele didactice angajate pe perioadă determinată beneficiază de continuitate pe posturi. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung. Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre formarea de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere și comunicare.

Celor care fac naveta zilnic, conform Legii învățământului li se decontează naveta.

Școala este încadrată cu un singur post de director, care își organizează și conduce activitatea cu ajutorul Consiliului de Administrație format din 9 membri, organizat și alcătuit în mod statutar.

c) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi: 3

Secretr: 1

Administrator financiar: 1

Administrator de patrimoniu: 1

Personal nedidactic: 12

Total Posturi :

Ingrijitor: 7

Paznic: 2

Muncitor/fochist: 3

Bucatar: 2

1.2.4. RESURSE MATERIALE

Informații privind spațiile școlare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă /grupă	18
2.	Cabinete informatică	1
3.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1
4.	Spatii de joaca	2

Informații privind spațiile auxiliare:

Nr.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații
1.	Biblioteca școlară	Sală amenajată în incinta școlii	1
2.	Spații sanitare	Grupuri sanitare în interiorul clădirii	8

Informații privind spațiile administrative:

Nr. Tipul de spațiu Număr

crt.		spații
1.	Secretariat + Contabilitate	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1

ECHIPAMENTE

Tehnică de calcul:

- rețea de 15 calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinete
- videoproiectoare
- cameră foto digitală
- imprimante
- copiatoare
- scannere

Audio - video:

- Boxa audio

Comunicații:

- linii telefonice
- fax
- conexiune la internet

Resurse informaționale

- ☐ Fond carte volume
- ☐ Colecția de periodice
- ☐ Tribuna învățământului
- ☐ Monitorul Oficial
- ☐ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ☐ bugetul local - Consiliul Local Bailesti.
- ☐ bugetul de stat
- ☐ mici sponsorizări-donații

1.2.5. ANALIZA SWOT

Domeniu funcțional	Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)	Oportunități(O)	Amenințări (T)
I CURRICULUM	-Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum –ul național -Consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii -Utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie. -Demersul didactic e corect din punct de vedere științific și, în general, și din punct de vedere pedagogic. -Se realizează pregătiri suplimentare pentru elevii cu nevoi de învățare și pentru cei cu performanțe. -Evaluarea ritmică urmărește evoluția de proces prin teste inițiale, pe parcurs și sumative -Se elaborează o tematică educativă diversă, adaptată realității claselor	-Nr mic de opționale cross-curriculare -Există și discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare -Lecția nu e centrată pe aspectele concrete ale vieții cotidiene a elevilor (nu se realizează un învățământ formativ real) -Evaluarea nu se concentrează suficient pe reglarea de proces. -Motivația scăzută pt. învățarea a elevilor nesustinută prin mai multe lectii interactive, (lectii prin mod. AEL) interesante, permanentă utilizarea de mijloace didactice atractive, încurajarea independenței în gândire și a creativității etc. -Accent scăzut pe orientarea spre produsele finale ale muncii elevilor și valorificarea lor prin expunerea în școală -nu se monitorizează sistematic regulamentul de aplicare a sancțiunilor pt. violență	-Accesul tuturor cadrelor și elevilor la cabinetele de informatică și sala de lectură, tabla interactivă pentru realizarea de ore diverse -Posibilități de diseminare a unor cursuri de formare -O mai bună organizare a activității pe comisii (analiza rezultatelor testelor și stabilirea măsurilor de ameliorare, măsuri pt. modernizarea demersului educativ) -Consultarea cadrelor didactice în vederea achiziționării de material didactic modern și eficient -Discutarea în consiliul profesoral și în consiliile claselor a problemelor concrete, specifice școlii, privind relația elev-cadru didactic	-Accentul pe limba engleză și informatică în solicitările pentru CDȘ ale părinților -Lipsa de interes a unor cadre pentru modernizarea metodelor de lucru -Lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți -Evaluare neobiectivă, prin itemi neconcordanți cu standardele minime și maxime prevăzute în curriculum-ul național -Relația diriginte-clasă nu e suficient de deschisă, sinceră, directă apropiată -Lipsa preocupării constante pentru realizarea unui feed-back de la elevi

	-Acțiunile extracurriculare diverse și numeroase, adecvate vârstei elevilor -Existența unei comisii de disciplină care a formulat un set de reguli pt.combaterea violenței -Consiliul elevilor funcționează eficient.		-Sprijinul unor familii în realizarea activităților extracurriculare	
II RESURSE UMANE	-majoritatea cadrelor didactice titulare și cu grade didactice -încadrarea posturilor vacante cu profesori calificați -consilierea tinerilor absolvenți și a cadrelor tinere noi de către directorul școlii, în urma asistențelor la ore -participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice, implicarea în activități de perfecționare (definitivat, grade didactice) -consultarea lunară a consiliului elevilor -desfășurarea ritmică a consiliilor claselor în vederea ameliorării relației profesor-elev și a cunoașterii problemelor specifice fiecărei clase de către toți	-lipsa pregătirii pedagogice a tinerilor absolvenți -formalismul activităților planificate la comisiile metodice -insuficienta cunoaștere a particularităților de vârstă ale elevilor -lipsa de preocupare a cadrelor didactice pentru identificarea cauzelor eșecului școlar	-sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice și elevilor pentru îmbunătățirea activității din școală -munca în echipă a cadrelor didactice -Diseminarea în consiliul profesoral a experienței didactice acumulate prin cursuri de formare prin CCD.	-fluctuația cadrelor didactice -fluctuația populației școlare -suprasolicitarea aceluiași cadre didactice pentru multiple activități în afara normei didactice -lipsa motivației cadrelor didactice datorită unei salarizări necorespunzătoare -nivelul cultural scăzut al unui procent foarte mare a familiilor elevilor

III RESURSE	profesorii -interes pentru	-implicarea redusă a	-colaborarea cu	-starea materială
MATERIALE	îmbunătățirea bazei materiale la nivelul conducerii școlii -cabinete de informatică modernizate (mobilier, calculatoare, rețea, tablă interactivă, videoproiectoare), -s-a îmbogățit fondul de carte al bibliotecii, din fonduri de la comunitatea locală -sala de lectură utilată modern funcțională pt. activități culturale și festivități -Mici îmbunătățiri în clase, cu ajutorul familiilor elevilor -Din fondul de reparații alocat de Primărie s-au realizat reparații urgente -facilitățile pentru elevi (manuale, burse, rechizite) s-au acordat conform legislației în vigoare -o bună colaborare	cadrelor didactice și parinților în descoperirea de surse de autofinanțare -Nu se pune accent în educarea elevilor pentru îngrijirea, conservarea și îmbunătățirea bazei materiale	parteneri externi în vederea îmbunătățirii bazei materiale	precară a familiilor părinților - lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea școlilor
IV.			-Implicarea	-Imposibilitatea
RELAȚII DE PARTENERIAT ȘI COMUNITARE	cu Biblioteca comunală -Interesul, școlii pentru comunicarea eficientă cu familiile elevilor -Participarea familiilor elevilor la activități școlare și extra-curriculare -Promovarea	-Nu s-au desfășurat proiecte educative care să implice mai mult comunitatea locală.	conducerii școlii și cadrelor didactice în descoperirea de parteneri la nivel local (firme, organizații, fundații) - colaborare cu ONG-uri și instituții culturale locale	comunicării cu familiile elevilor problemă -Puține cadre didactice manifestă interes și inițiativă în identificarea de oportunități de proiecte și colaborări.

	imaginii școlii în mass-media locală -relatii bune cu comunitatea locala			
--	---	--	--	--

CAPITOLUL II

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. DEVIZA ȘCOLII

“Niciun copil lăsat în urmă. Dezvoltăm potențialul fiecărui elev.”

2.2. VIZIUNEA:

Școala Gimnazială Nr. 5 ”Av. P. Ivanovici” își propune să formeze un copil deschis și receptiv, sociabil și polivalent care să dețină cunoștințe temeinice despre lumea în care se dezvoltă, să aibă deprinderi și capacități de adaptare la o lume în continuă schimbare, să aprecieze și să promoveze valorile și practicile democratice – un adevărat cetățean european al mileniului trei. Până în anul 2026 Școala Gimnazială Nr. 5 ”Av. P. Ivanovici” va fi o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunității, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

2.3. MISIUNEA:

Școala noastră urmărește:

1. Satisfacerea nevoilor de cunoaștere ale fiecărui elev, pentru a se simți competent în a utiliza informația, pentru a fi deschis spre schimbare și învățare, spre a respecta valorile unei societăți democratice.
2. Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.
3. Modernizarea amenajării și dotării școlii cu materiale și tehnologie modernă, la standarde europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanță cu valorile morale europene.
4. Asigurarea unui climat de stimulare și motivare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

2.4. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe-cheie recomandate de U. E trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice pentru că acestea stau la baza profilului de formare al elevului.



Cele 8 competențe recomandate de UE și Consiliul Europei în curriculum național

3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior.
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ME, ISJCJ, Primăria și Consiliul local al Municipiului Bailesti.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devolta rea bazei materiale și atragera de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltare a relațiilor comunitare
☐ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MECȘ, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate ☐ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; ☐ Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;	☐ Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; ☐ Îmbogățirea fondului de carte ☐ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative și de participare activă la activitățile școlii și ofertei de opționale, prin propunerea	☐ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile ☐ Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; ☐ Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare	☐ Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc. ☐ Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. ☐ Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.

programe personalizate, atractive ☐ Proiectarea diferențiată a demersului didactic ☐ Promovarea învățării prin implicarea activ- participativă și prin experime nte stimulatoare.		comunității ☐ Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;	
--	--	---	--

Rezultate așteptate:

- ☐ Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ☐ Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabili în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ☐ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- ☐ Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.

3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, personalul auxiliar, autoritățile locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specific disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabilii de comisii, experți din exterior.
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, Primăria și Consiliul local

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate ☐ Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală ☐ Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor	☐ Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local ☐ Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare ☐ Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	☐ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ ☐ Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) ☐ Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor ☐ Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern	☐ Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție ☐ Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigiență în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

- ☐ Proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ☐ Creșterea numărului de elevi implicați în activități educative școlare și extrașcolare, creșterea interesului elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii;
- ☐ Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;

☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;

☐ Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală în domeniul vizat.

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, coordonatorul pentru proiecte și programe educative, responsabili de comisii, experți din exterior.
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, Primăria și Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor; ☐ Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat ☐ Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate ☐ Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	☐ Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei material ☐ Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	☐ Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă ☐ Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.	☐ Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate ☐ Menținerea colaborării școală-familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate;

Rezultate așteptate:

- ☐ Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- ☐ Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- ☐ Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă crește, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- ☐ Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, ME sau de alți parteneri educaționali;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- ☐ Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei :

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv;

6. Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- ☐ Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, CJRAE, CCD, Primăria și Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și	☐ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru	☐ Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;	☐ Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității

înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; ☐ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; ☐ Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri; ☐ Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; ☐ Proiectarea activităților educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu	☐ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale ☐ Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate ☐ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	☐ Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă ☐ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; ☐ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță ☐ Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor ☐ Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, învățătorul de sprijin (în cazul elevilor CES) sau dirigințele;	locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile ☐ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative ☐ Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii ☐ Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); ☐ Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;
--	--	---	---

Rezultate așteptate:

- ☐ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- ☐ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ☐ imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ☐ relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- ☐ Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și Europene.

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participarea la proiecte naționale, dar mai ales, europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta iar școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi

obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;

☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată.

☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior.

☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.

☐ Resurse de autoritate și putere: ISJ, ME, Comisia europeană, Primăria și Consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
☐ Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; ☐ Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; ☐ Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii.	☐ Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor; ☐ Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii	☐ Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus + ☐ Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +; ☐ Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus + ☐ Diseminarea în cadrul unor activități specifice a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.	☐ Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; ☐ Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; ☐ Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității .

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- ☐ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- ☐ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ☐ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ☐ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ.
		Managementul la nivelul școlii și al clasei.
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean.
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță.
4.	RELĂȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii.

2.5. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2021 - 2022, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material- financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

2.6. EVALUAREA PROIECTULUI

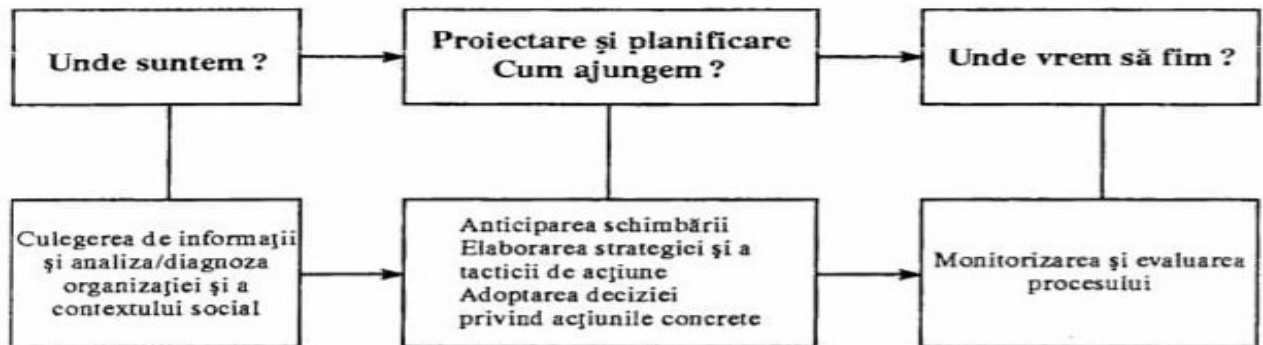
- ☐ Procentul de promovabilitate;
- ☐ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ☐ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- ☐ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă

și obținere de grade didactice;

- ☐ Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- ☐ Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- ☐ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

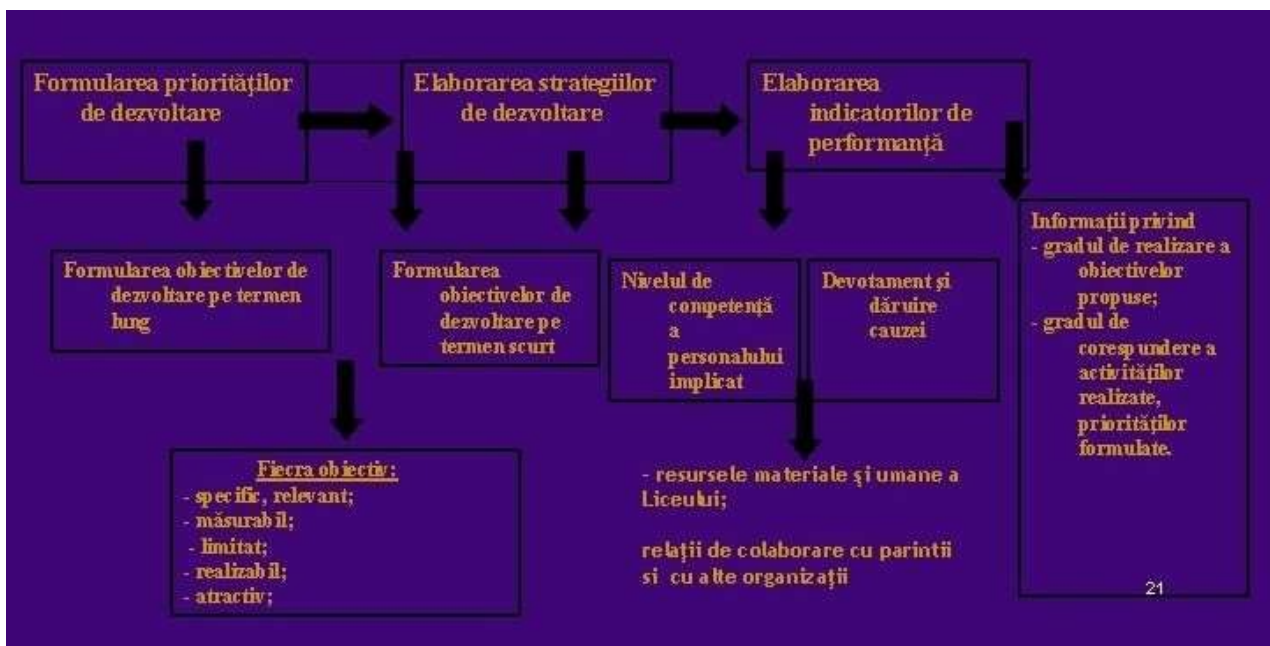
ANEXE

1. Rezumatul PDI

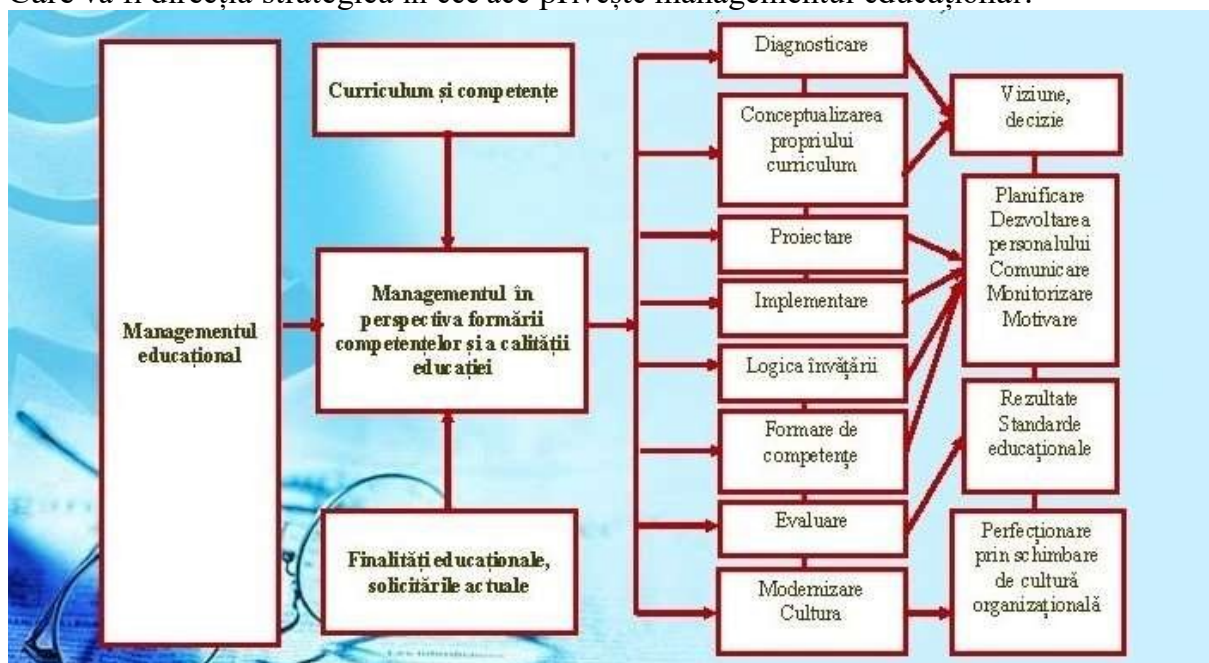


Reprezentarea grafică a demersului de proiectare a PDI.

2. Care ne sunt prioritățile? Care vor fi direcțiile de activitate a școlii pentru următorii 4 – 10 ani?



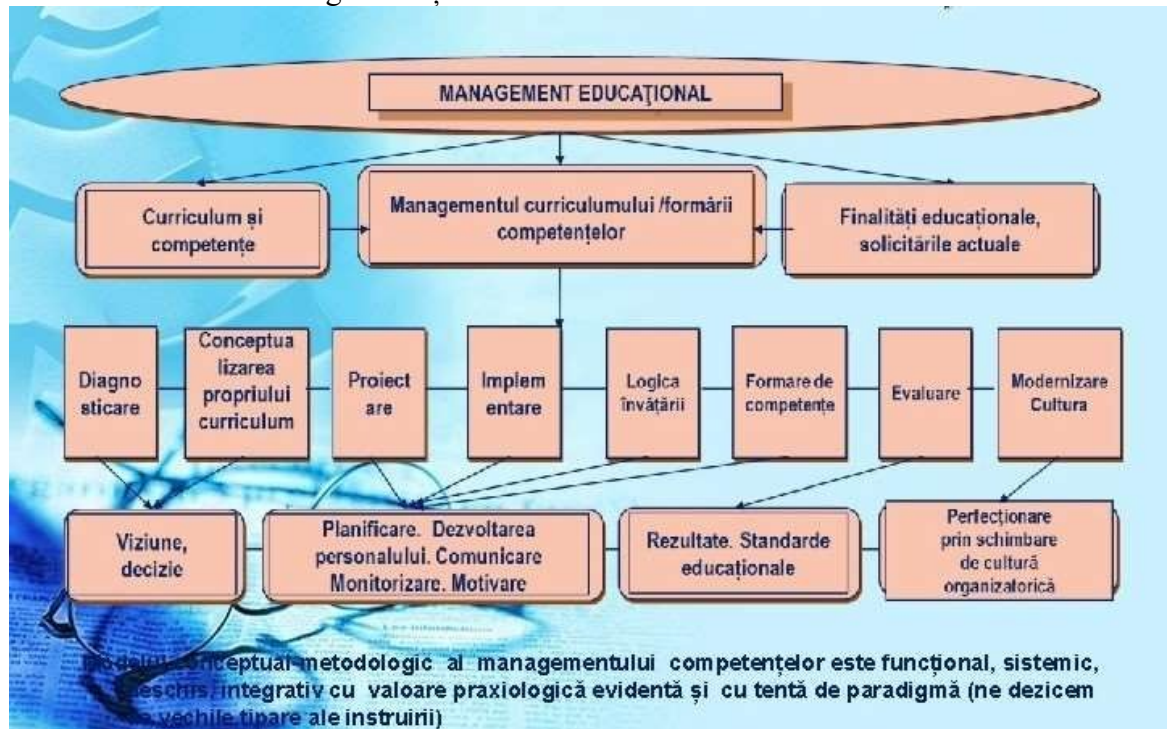
3. Care va fi direcția strategică în ceea ce privește managementul educațional?



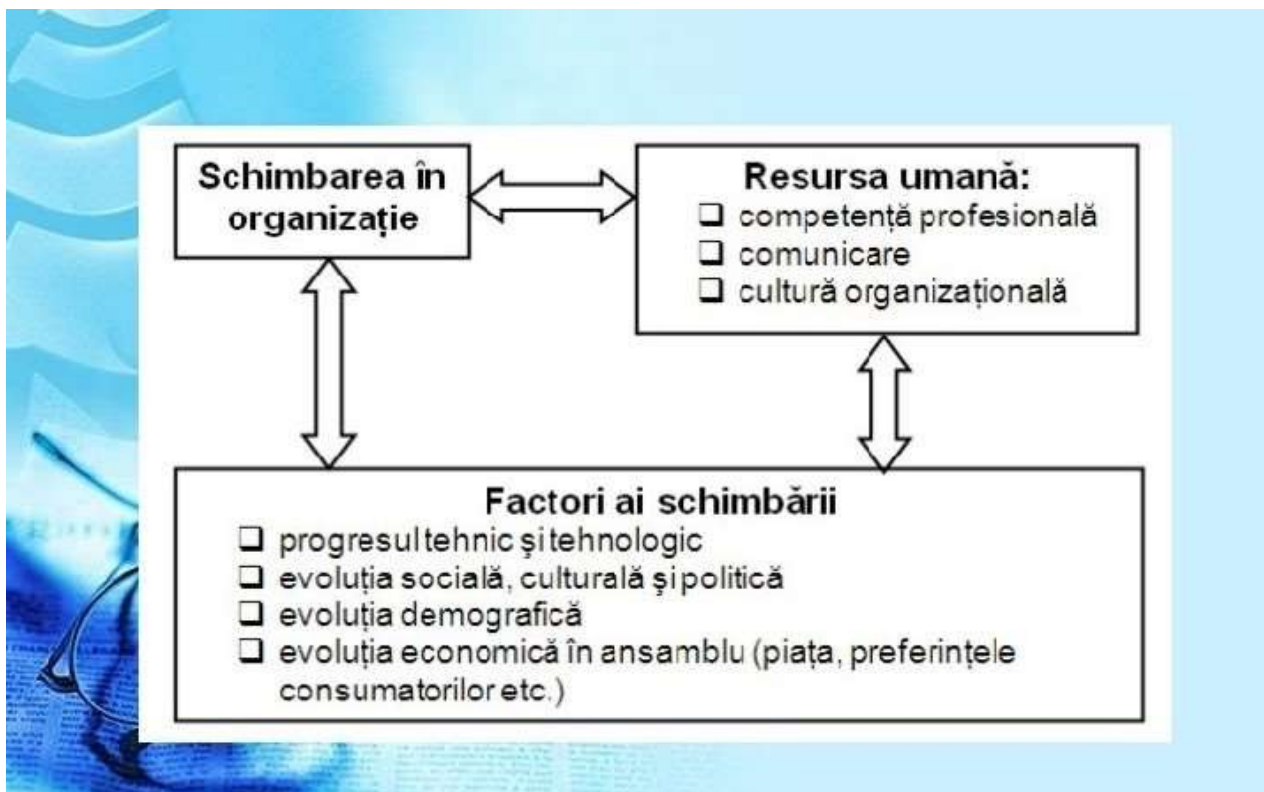
4. Formarea și dezvoltarea competențelor-cheie prevăzute în noul Curriculum Național și recomandate de U.E. și Consiliul Europei, ca fiind elemente definitorii ale profilului de formare al absolventului de școală gimnazială.



5. În ceea ce privește managementul competențelor vor avea permanent în vedere elementele din schema figurii atașate:



6. Vom avea în vedere tot ceea ce va veni ca noutate în sistemul educational românesc, fiind dipuși permanent la schimbare, o provocare crucială pentru școala noastră, pentru o școală mai bună!



Director,
Prof. Lucia Gabroveanu