

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 „AVIATOR PETRE IVANOVICI” BĂILEȘTI

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Perioada 2026–2030

Nr. de înregistrare: 524/31.08.2026

Avizat în Consiliul Profesoral din 31.08.2026

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 94 / 31.08.2026

Director: Prof. Lucia-Ileana Gabrovanu

Președinte Consiliul de Administrație, Prof. Lucia-Ileana Gabrovanu

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar Județean Dolj

Școala Gimnazială Nr. 5 „Aviator Petre Ivanovici” Băilești

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026–2030

Educație incluzivă, progres, stare de bine și deschidere către comunitate

„Niciun copil lăsat în urmă. Dezvoltăm potențialul fiecărui elev.”

Deviza școlii

Director: prof. Lucia Gabrovanu

Băilești • 2026

Str. Lt. Becherescu nr. 12, cod 205100 • 0251 311 665 • scoala_5_bailesti@yahoo.com • www.avpi.ro

CUPRINS

Nr.	Secțiune	Conținut	Pag.
0	Rezumat executiv	Date-cheie, opțiuni și rezultatul urmărit	3
1	Fundamentarea PDI	Metodologie, surse, norme și guvernanță	4
2	Evaluarea ciclului 2021–2026	Continuități, rezultate și lecții	7
3	Diagnoza instituțională	Date, PESTEL, SWOT și nevoi prioritare	9
4	Identitatea strategică	Viziune, misiune, valori și profilul absolventului	16
5	Strategia 2026–2030	5 ținte și 20 de obiective SMART	18
6	Foaia de parcurs multianuală	Repere 2026–2030	24
7	Planul operațional 2026–2027	Acțiuni, termene, rezultate și resurse	26
8	Monitorizare, evaluare și revizuire	15 indicatori și ritmuri de raportare	31
9	Managementul riscurilor	Prevenție, răspuns și proprietari	33
10	Resurse și buget	Criterii de prioritizare și matrice anuală	34
11	Comunicare, aprobare și dispoziții finale	Consultare, intrare în vigoare și revizuire	36
A	Anexă – Surse și repere metodologice	Surse instituționale, statistice și metodologice utilizate	37

Rezumat executiv

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională stabilește direcțiile strategice de dezvoltare ale Școlii Gimnaziale Nr. 5 „Aviator Petre Ivanovici” Băilești pentru perioada 2026–2030. PDI continuă direcțiile valoroase ale ciclului strategic 2021–2026 și le adaptează nevoilor actuale ale școlii, prin obiective măsurabile, responsabilități clare, resurse și mecanisme de monitorizare.

Strategia este construită în jurul a cinci ținte: progres și performanță școlară; siguranță, incluziune și stare de bine; dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; valorificarea și sustenabilitatea investițiilor și resurselor digitale; parteneriatul cu familia și comunitatea.

Reper	Valoare de pornire
Evaluare externă 2024	24/24 standarde evaluate „Foarte bine”; vizită ARACIP 18–19 iunie 2024.
Capacitate și organizare	26 formațiuni în două schimburi; 599 beneficiari în 2023–2024, potrivit raportului ARACIP.
Resurse umane 2023–2024	50 cadre didactice; 100% calificate; 40 de titulari, potrivit raportului ARACIP.
Resurse umane 2026–2027	44 cadre didactice; 42 titulare și 2 suplinitoare.
Populația școlară 2026–2027	586 copii/elevi în 26 formațiuni: 2 grupe preșcolar program normal, 6 grupe program prelungit, 10 clase primar și 8 clase gimnaziu.
Evaluarea Națională 2025	57/57 candidați cu media cel puțin 5; promovabilitate 100%; media generală 8,02; Română 8,58; Matematică 7,46.
Evaluarea Națională 2026	36/37 candidați cu media cel puțin 5; promovabilitate 97,3%.

PDI este fundamentat pe evaluarea externă ARACIP din 2024, date statistice și instituționale, rezultatele Evaluării Naționale, analiza ciclului strategic anterior și nevoile identificate la nivelul școlii și al comunității.

Cele cinci ținte strategice

Cod	Țintă 2030
T1	Învățare cu sens, progres și performanță pentru fiecare copil.
T2	Școală sigură, incluzivă și orientată spre starea de bine.
T3	Profesori care învață, colaborează și inovează responsabil.
T4	Școală modernă, bine administrată și orientată spre valorificarea resurselor.
T5	Parteneriat activ cu familia, comunitatea și spațiul european.

REZULTATUL DORIT ÎN 2030

Fiecare copil progresează; diferențele sunt observate și tratate la timp; rezultatele la evaluări rămân solide; școala este sigură și incluzivă; profesorii folosesc resursele și tehnologia cu sens; deciziile sunt urmărite prin date; familiile și comunitatea sunt parteneri reali.

1. Fundamentarea PDI

Scop, metodologie, surse și cadru normativ

1.1. Argument

PDI 2026–2030 este documentul care transform misiunea școlii în alegeri coerente pentru cele patru cicluri școlare 2026–2027 – 2029–2030. El trebuie să poată fi citit simultan ca promisiune publică, instrument de management și bază pentru planurile manageriale, RAEI, oferta educațională, buget și proiecte. De aceea, fiecare direcție strategic este legată de o nevoie demonstrată și de un set redus de indicatori verificabili.

Continuitatea nu înseamnă repetarea PDI anterior. Deviza și valorile organizaționale rămân relevante, iar cele cinci domenii istorice — calitate, siguranță, participare civică, management și deschidere europeană — sunt reformulate pentru actualul cadru: progres individual, incluziune, stare de bine, folosirea responsabilă a tehnologiei, decizie bazată pe date și parteneriat autentic.

1.2. Metodologia de elaborare

1. Analiza critică a PDI 2021–2026 și a modului în care țintele sale se regăsesc în rezultatele și evaluările externe.
2. Extragerea datelor instituționale din raportul de evaluare externă ARACIP 2024 și din RAEI disponibile public.
3. Actualizarea contextului local prin datele Recensământului 2021 și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Băilești 2021–2027.
4. Folosirea rezultatelor recente la Evaluarea Națională și a datelor instituționale privind efectivele și resursele umane pentru fundamentarea țințelor și a indicatorilor de progres.
5. Consultarea personalului, elevilor, părinților și partenerilor contribuie la fundamentarea și îmbunătățirea direcțiilor de dezvoltare ale școlii.
6. Formularea a cinci ținte, a obiectivelor SMART și a unui plan operațional pentru primul an, urmate de un sistem de monitorizare PDCA: planificare–implementare–verificare–ajustare.

1.3. Surse și utilizarea datelor

Categorie	Tip de sursă	Exemple	Mod de utilizare
A	Evidențe interne și surse oficiale	SIIR, cataloage, situații statistice, buget, RAEI, rapoarte CEAC, hotărâri CA/CP	Sursă instituțională de bază pentru indicatorii curenți.
B	Evaluare externă și date publice oficiale	ARACIP, Minister, ISJ Dolj, INS/RPL, Primăria Băilești	Sursă oficială externă pentru fundamentarea diagnozei.
C	Agregatoare publice	Platforme care recompun date publice despre efective și rezultate	Sursă secundară, utilizată ca reper în corelare cu sursele oficiale.
D	Date instituționale	Evidențe instituționale privind efectivele, resursele umane, rezultatele și activitățile școlii.	Date instituționale utilizate pentru fundamentarea documentului.

1.4. Cadrul normative și metodologic

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea ROFUIP, completat prin Ordinul nr. 6.226/2025, cu modificările ulterioare.
3. Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările ulterioare.
4. Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023 privind metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație, cu modificările ulterioare.
5. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.
6. H.G. nr. 993/2020 privind metodologia de evaluare instituțională și H.G. nr. 994/2020 privind standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă, modificată prin H.G. nr. 631/2022.
7. Ordinul ministrului educației nr. 6.731/2023 privind profilul de formare al absolventului și Ordinul nr. 6.466/2024 privind cadrul de competențe digitale pentru elevi.
8. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind controlul intern managerial al entităților publice.
9. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare.
10. Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal.

11. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.

12. Grila Ministerului pentru analiza PDI și a planului operațional din perspective incluziunii, utilizată ca reper metodologic.

Referințe oficiale: ROFUIP – pagina Ministerului Educației și Cercetării

Text consolidat: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 – Portal Legislativ

1.5. Guvernanța documentului

Actor	Rolînciclul PDI
Echipa PDI	Colectează datele, redactează, consultă, documentează opțiunile și propune revizuirile.
Consiliul profesoral	Analizează și avizează PDI și principalele revizuiuri.
Consiliul de administrație	Aprobă PDI, alocă resurse și urmărește implementarea.
Directorul	Conduce implementarea, integrează PDI în planul managerial și raportează progresul.
CEAC	Corelează indicatorii PDI cu RAEI și planul de îmbunătățire; verifică dovezile.
Responsabilii de ținte	Coordonează activitățile, actualizează indicatorii și semnalează riscurile.
Elevii, părinții și partenerii	Participă la consultare, implementare și evaluarea satisfacției.

2. Evaluarea ciclului strategic 2021–2026

Ce păstrăm, ce corectăm, ce ducem mai departe

PDI anterior a organizat dezvoltarea școlii în jurul a cinci ținte relevante. Evaluarea externă ARACIP din 2024 confirmă o capacitate instituțională solidă: toate cele 24 de standarde au primit calificativul „Foarte bine”. Pentru noul ciclu, provocarea nu o mai reprezintă existența mecanismelor, ci transformarea lor într-un sistem măsurabil, cu repere anuale și legături explicite între date, intervenții, resurse și efecte asupra copilului.

Ținta anterioară	Dovezi disponibile	Aprecieri	Decizia pentru 2026–2030
T1. Calitatea procesului educativ	Rezultate EN peste media județeană în anii analizați de ARACIP; programe remediale; diferențiere; EN 2025 foarte bună.	În mare măsură	Stabilizare anuală, progres individual și reducerea decalajelor; indicatori separați pe discipline și grupuri.
T2. Condiții de studiu și siguranță	ARACIP: FB la sănătate, securitate, spații, accesibilitate și resurse; capacitate de 26 formațiuni în două schimburi.	În mare măsură	Folosirea pedagogică mai intensă a bazei materiale; mentenanță, accesibilitate și stare de bine urmărite prin date.
T3. Practici democratice și civice	Consiliul elevilor și structurile consultative funcționează; activități comunitare și pentru starea de bine.	Parțial documentat	Inițiative ale elevilor cu rezultat vizibil; indicatori de participare și feedback; portofoliu anual de dovezi.
T4. Management eficient	ARACIP: FB la management, calitate, raportare, buget și comunicare; procedure și baze de date funcționale.	Realizată	Tablou de bord trimestrial, management al riscurilor și trasabilitate între PDI, buget, plan managerial și RAEI.
T5. Dimensiune europeană	Proiecte cu finanțare externă: „Explorator pentru viitor” și „Creativity and innovation in teaching and learning”; parteneriate active.	În mare măsură	Calendar de aplicații, eTwinning/Erasmus+, diseminare și măsurare a transferului în practică de la clasă.

Bază de evaluare: PDI 2021–2026 și Raportul de evaluare externă periodică ARACIP, vizita din 18–19 iunie 2024.

2.1. Lecții învățate

1. Rezultatele bune trebuie analizate împreună cu fluctuațiile dintre generații de elevi; un an foarte bun nu elimină nevoia intervențiilor timpurii.
2. „Foarte bine” la standard este un punct de pornire, nu un motiv de conservare: baza materială trebuie să fie vizibilă în experiențele de învățare.
3. Fiecare țintă are nevoie de un responsabil, o valoare de bază, un prag anual și o sursă de verificare.
4. Incluziunea nu este o anexă; ea trebuie să apară în diagnoză, ținte, buget, activități, indicatori și evaluare.

5. Planul operațional trebuie să fie selectiv. Activitățile curente fără efect strategic rămân în planurile comisiilor, nu în PDI.

6. Consultarea beneficiarilor produce valoare numai dacă rezultatele sunt sintetizate, discutate și transformate în decizii explicite.

2.2. Elemente care se păstrează

Componentă	Continuitate asumată
Identitate	Deviza „Niciun copil lăsat în urmă. Dezvoltăm potențialul fiecărui elev.”
Orientare	Educație centrată pe copil, valori democratice, calitate și deschidere europeană.
Structură strategică	Cinci ținte, acum reformulate pentru a elimina suprapunerile și a întări măsurarea.
Parteneriat	Colaborarea școală–familie–comunitate și promovarea instituțională.
Calitate	Corelarea cu CEAC, RAEI și planurile de îmbunătățire.

3. Diagnoza mediului extern și intern

Date, tendințe, percepții și nevoi prioritare

3.1. Profil instituțional

Element	Date
Denumire	Școala Gimnazială Nr. 5 „Aviator Petre Ivanovici” Băilești
Statut	Unitate de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică
Mediu	Urban; zonă centrală
Niveluri	Preșcolar cu program normal și prelungit; primar; gimnazial
Unitate coordonatoare	Nivel primar și gimnazial, Str. Lt. Becherescu nr. 12
Structură 1	Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Băilești – 2 grupe
Structură 2	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 9 „Amza Pellea” Băilești – 6 grupe
Limba de predare	Limba română; limbi străine studiate: engleză și franceză
Cod SIRUES	1128419
Contact	0251 311 665 • scoala_5_bailesti@yahoo.com • www.avpi.ro

3.2. Context comunitar și demografic

Municipiul Băilești avea 15.928 locuitori rezidenți la 1 decembrie 2021. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2021–2027 descrie un oraș care urmărește să devină activ, atractiv, conectat, verde și transparent și recunoaște existența unor vulnerabilități privind infrastructura de bază, grupurile dezavantajate și accesul diferențiat la oportunități. RAEI 2022–2023 marchează școala ca fiind amplasată central, dar deserving și o zonă cu dezavantaj socio-economic. Acest dublu profil obligă la o ofertă educațională simultan performantă și compensatorie.

Presiunea demografică, mobilitatea familiilor și variația cohortelor influențează planul de școlarizare și necesarul de spații. Cererea ridicată pentru clasele pregătitoare — 47 elevi în două clase în 2025–2026, conform datelor publice — coexistă cu nevoia de a urmări tranziția dintre grădiniță, primar, gimnaziu și liceu, precum și riscurile de absenteeism sau dezangajare ale unor copii.

Sursă statistică: RPL 2021 – rezultate definitive

Sursă locală: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Băilești 2021–2027

3.3. Analiza PESTEL

Factor	Tendință / presiune	Răspuns strategic
Politic / administrativ	Reforme succesive ale sistemului; cerințe de raportare și calitate; priorități locale pentru reabilitarea infrastructurii educaționale.	Corelare anuală cu legislația, planul ISJ, bugetul local și proiectele municipale.
Economic	Piață locală limitată și inegalități de venit; costuri de operare și mentenanță; oportunități de finanțare națională/europeană.	Prioritizare transparentă, finanțări nerambursabile, sprijin țintit și parteneriate.
Social	Migrație și mobilitate; copii în grija rudelor; comunități vulnerabile; așteptări ridicate ale familiilor pentru performanță și siguranță.	Monitorizare timpurie, consiliere, lucru cu familia, intervenții antiabsenteism și anti-discriminare.
Tehnologic	Echipamente și resurse digitale în creștere; ritm rapid al IA generative; riscuri de utilizare superficială, securitate și inechitate digitală.	Formare, reguli de utilizare responsabilă, protecția datelor și proiectare didactică asistată, nu înlocuită, de tehnologie.
Ecologic	Valuri de căldură, consumuri, gestionarea deșeurilor și nevoia educației pentru sustenabilitate.	Plan verde, măsurarea consumurilor, colectare selectivă și proiecte practice cu elevii.
Legal	Legea nr. 198/2023, ROFUIP, standarde ARACIP, drepturile copilului, protecția datelor și obligațiile de siguranță.	Registru legislative actualizat, instruire, procedure revizuite și audit intern anual.

3.4. Populația școlară și formațiunile de studiu

An	Total beneficiari	Formațiuni	Structură	Statutul datelor
2021–2022	582	26	8 grupe / 18 clase	PDI anterior; valoare istorică
2022–2023	569	24	8 grupe / 16 clase	RAEI; necesită reconciliere cu situația finală de 600 raportată pentru anul anterior
2023–2024	599	26	8 grupe / 18 clase	Raport ARACIP; sursă oficială externă
2026–2027	586	26	8 grupe / 18 clase	Date instituționale pentru anul școlar 2026–2027.

Nivel 2026–2027	Grupe / clase	Copii / elevi
Educație timpurie – program normal	2	Conform evidențelor instituționale pe grupe
Educație timpurie – program prelungit	6	Conform evidențelor instituționale pe grupe
Învățământ primar	10	Conform evidențelor instituționale pe clase
Învățământ gimnazial	8	Conform evidențelor instituționale pe clase
TOTAL	26	586
Notă		Efectivele detaliate se regăsesc în evidențele statistice ale unității.

3.5. Resurse umane

Indicator	Situație 2026–2027	Implicație pentru PDI
Cadre didactice	44	Resursă umană consistent pentru diversificarea activităților și dezvoltarea comunităților profesionale.
Cadre didactice titulare	42(95,45%)	Nivel ridicat de stabilitate a colectivului și continuitate instituțională.
Cadre didactice suplitoare	2(4,65%)	Necesită integrare și continuitate metodică în echipele/catedrele de specialitate.
Personal didactic auxiliar și nedidactic	14	Asigură funcționarea administrativă și suportul necesar activităților educaționale.
Formare continuă	Conform evidențelor instituționale cu datele 2024–2026	PDI va urmări legătura dintre formare, nevoile școlii și schimbarea practicii didactice.

3.6. Baza materială și capacitatea

Componentă	Situație de referință	Implicație
Capacitate maximă	26 formațiuni în 2026–2027; funcționare în două schimburi	Capacitatea trebuie corelată anual cu efectivele, spațiile și reducerea treptată a presiunii schimbului II.
Spații preșcolare	8 grupe de educație timpurie	2 grupe program normal + 6 grupe program prelungit.

Componentă	Situație de referință	Implicație
Școala	10 clase primar + 8 clase gimnaziu	Structura actuală; efectivele detaliate pe formațiuni sunt evidențiate în documentele statistice ale unității.
Resurse	Dotări și spații	Raportul ARACIP 2024 a evaluat favorabil infrastructura; PDI urmărește utilizarea pedagogic mai intensă a bazei materiale.
Evaluare externă	Prioritate 2026–2030	Inventarierea anuală a dotărilor, plan de mentenanță și urmărirea gradului de utilizare în activitățile de învățare.

3.7. Rezultatele învățării

An EN	Înscriși	Medii ≥ 5	Rată	Mediegenerală	Observații
2020	45	43	95,6%	7,63	Date publice agregate
2021	42	38	90,5%	7,23	Date publice agregate
2022	32	29	93,5%	7,53	Date publice agregate
2023	34	30	88,2%	7,30	Date publice agregate
2024	35	28	80,0%	7,03	Date publice agregate
2025	57	57	100%	8,02	Română 8,58; Matematică 7,46; medii conform evidențelor instituționale.
2026	37	36	97,3%	Conform evidențelor instituționale	36/37 candidați au obținut media cel puțin 5.

Notă metodologică: raportul ARACIP utilizează pentru anii 2021–2023 indicatorul mai strict „media peste 5 la toate probele”; tabelul de mai sus folosește criteriul public al mediei generale cel puțin 5. Setul final se reconciliază cu evidențele școlii.

Tendința arată o instituție capabilă de rezultate foarte bune, dar și o variabilitate semnificativă între generații de elevi. Prioritatea strategică nu este o promisiune mecanică de 100%, ci menținerea unei rate ridicate, reducerea diferențelor între discipline și urmărirea progresului încă din clasele primare și din primul an de gimnaziu.

3.8. Participare, incluziune și stare de bine

Indicator	Reper disponibil	Necesitate 2026–2030
Abandon școlar	0 în anii analizați de ARACIP	Menținere la 0; mecanism de alertă timpurie
Promovare / absolvire	100% în intervalul analizat 2020–2023	Menținere și analiză a progresului real, nu doar a promovării
Elevi cu CES	11 copii/ elevi cu CES în 2025–2026	Actualizarea evidenței, planurilor individualizate și a măsurilor de sprijin; urmărirea progresului și participării.
Absenteism	Date curente neconsolidate în sursele consultate	Reducerea anuală a absenteismului, monitorizată pe niveluri de învățământ.
Siguranță și violență	ARACIP: FB la sănătate și securitate	Registru anual de incidente, timp de răspuns și percepția elevilor
Satisfacție	Chestionare aplicate anual și comunicare apreciată pozitiv	Indicator comun elevi–părinți–personal, cu rată de răspuns și plan de măsuri

3.9. Analiza SWOT

Curriculum și rezultate

Componentă	Constatare
Puncte tari	Performanță și curriculum: 100% promovare EN în 2025; 97,3% în 2026; media EN 8,02 (date agregate, conform evidențelor disponibile) în 2025; rezultate constante la olimpiade, inclusive calificări la etapa națională.
Puncte slabe	Variabilitate între generații de elevi și discipline; necesitatea urmăririi mai fine a progresului individual și a intervenției timpurii pentru elevii aflați în risc.
Oportunități	Dezvoltarea evaluării pentru învățare, programe remediale și de performanță, colaborare între nivelurile primar și gimnazial.
Amenințări	Presiunea rezultatelor la EN și schimbările curriculare pot amplifica diferențele dintre elevi dacă intervenția nu este diferențiată.

Resurse umane și cultură organizațională

Componentă	Constatare
Puncte tari	44 cadre didactice, dintre care 42 titulare (95,45%); stabilitate ridicată și continuitate instituțională.

Componentă	Constatare
Puncte slabe	Datele despre formare și transferul în practica didactică trebuie să stematizate; responsabilitățile trebuie distribuite echilibrat.
Oportunități	Comunități profesionale, microformări interne, mentorat și schimb de bune practici.
Amenințări	Volumul administrative și lipsa timpului pentru colaborare pot limita transferul formării în practica de la clasă.

Bază materială și management

Componentă	Constatare
Puncte tari	Evaluare externă ARACIP 2024: 24/24 indicatori «Foarte bine»; 26 formațiuni în 2026–2027; investiții europene consistente în ultimii 5 ani: table interactive, mobilier, microbuz, spațiu pentru activități extracurriculare, robotică, muzică, robot umanoid și loc de joacă.
Puncte slabe	Funcționarea în două schimburi și necesitatea creșterii utilizării pedagogice și a mentenanței dotărilor deja achiziționate.
Oportunități	Proiecte locale și europene, digitalizare, mentenanță preventivă și utilizarea mai eficientă a spațiilor și echipamentelor.
Amenințări	Resursele financiare limitate și presiunea asupra spațiilor pot întârzia modernizarea și extinderea dotărilor.

Parteneriatșicomunitate

Componentă	Constatare
Puncte tari	Relații bune cu comunitatea, vizibilitate prin rezultate și activități, comunicare cu părinții și participare la proiecte.
Puncte slabe	Participarea familiilor este inegală; impactul parteneriatelor trebuie măsurat mai sistematic.
Oportunități	Parteneriate cu autoritatea locală, instituții culturale și sportive, ONG-uri și proiecte educaționale.
Amenințări	Contextul socio-economic al unor familii poate limita participarea constant și accesul egal la activități.

3.10. Nevoi prioritare

Cod	Nevoie strategică
N1	Sistem unitar de evaluare diagnostică, intervenție și urmărire a progresului, cu atenție pe Română/Matematică și pe elevii aflați sub pragul de performanță dorit.
N2	Mecanism integrat pentru incluziune, prezență, siguranță și stare de bine, adaptat celor 11 copii/elevi cu CES și situațiilor de risc educațional.
N3	Dezvoltare profesională orientată spre practică, colaborare și utilizarea responsabilă a tehnologiei și IA.
N4	Valorificarea pedagogic și mentenanța bazei materiale, precum și managementul datelor și al riscurilor.
N5	Parteneriate cu impact măsurabil, participarea elevilor și familiilor și relansarea dimensiunii europene.
N6	Coerență între PDI, plan managerial, RAEI, buget, proiecte și raportarea publică a progresului.

4. Identitatea strategică 2030

Deviză, viziune, misiune, valori și profilul absolventului

4.1. Deviza

DEVIZA ȘCOLII

„Niciun copil lăsat în urmă. Dezvoltăm potențialul fiecărui elev.”

4.2. Viziunea 2030

VIZIUNE

O școală de încredere a comunității, în care fiecare copil — de la grădiniță la clasa a VIII-a — învață cu sens, progresează, se simte în siguranță și își descoperă drumul, sprijinit de profesori care colaborează și folosesc responsabil resursele și tehnologia.

4.3. Misiunea

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 5 „Aviator Petre Ivanovici” este de a oferi fiecărui copil un parcurs educațional de calitate, sigur și incluziv, adaptat nevoilor și potențialului său. Construim progresul prin profesori bine pregătiți și colaborativi, evaluare pentru învățare, intervenție timpurie, activități remediale și de performanță, precum și prin valorificarea responsabilă a resurselor, tehnologiei și investițiilor realizate prin proiecte europene. Cultivăm legătura cu familia și comunitatea și formăm copii capabili să învețe pe tot parcursul vieții, să lucreze împreună, să gândească critic și să participe responsabil la viața societății.

4.4. Valori

Valoare	Comportament observabil
Echitate	Oferim sprijin diferențiat, astfel încât fiecare copil să aibă șansa reală de a progresa.
Respect	Protejăm demnitatea, vocea, siguranța și drepturile fiecărui membru al comunității școlare.
Performanță	Încurajăm atât progresul individual, cât și excelența și performanța, inclusive în competiții și olimpiade.
Responsabilitate	Ne asumăm deciziile, rezultatele și utilizarea corectă a resurselor publice naționale și europene.
Colaborare	Lucrăm împreună – elevi, profesori, familie și comunitate – pentru obiective comune.
Inovație	Folosim tehnologia, proiectele și resursele noi pentru a îmbunătăți efectiv învățarea, nu doar pentru a le deține.
Apartenență	Construim o școală în care copiii, profesorii și familiile se simt parte din aceeași comunitate.

4.5. Profilul copilului / absolventului

Dimensiune	La finalul parcursului în școală, elevul...
Învață	Își stabilește obiective, își monitorizează progresul, cere ajutor și folosește feedback-ul pentru a se îmbunătăți.
Gândește	Analizează informații, rezolvă probleme, argumentează și transfer ceea ce învață în contexte noi.
Creează	Folosește tehnologia și resursele școlii pentru a experimenta, proiecta, construi și produce soluții sau produse.
Comunică	Își exprimă ideile clar, ascultă active și poate comunica adecvat în context școlare și sociale diverse.
Colaborează	Lucrează în echipă, respectă roluri și contribuie la atingerea unui rezultat comun.
Este responsabil	Respectă reguli, oameni și mediu, își asumă consecințele propriilor alegeri și folosește responsabil resursele.

Dimensiune	La finalul parcursului în școală, elevul...
Este incluziv	Respectă diferențele și contribuie la un climat în care fiecare copil poate participa și progresa.

5. Strategia de dezvoltare 2026–2030

Cinci ținte și douăzeci de obiective măsurabile

5.1. Logica intervenției

Nevoie	Țintă	Lanț de rezultate
N1. Progres și rezultate	T1. Învățare cu sens	Evaluare diagnostică → intervenție → feedback → progres → performanță
N2. Incluziune și stare de bine	T2. Școală sigură și incluzivă	Alertă timpurie → plan de sprijin → cooperare → prezență și siguranță
N3. Practică didactică	T3. Profesori care învață	Nevoi → formare aplicată → observare colegială → transfer la clasă
N4/N6. Resurse și management	T4. Școală modernă și bine administrată	Audit resurse → utilizare pedagogică → mentenanță → evaluarea impactului → sustenabilitate
N5. Comunitate și Europa	T5. Parteneriat și deschidere	Consultare → parteneriate active → participare → proiecte → impact comunitar

T1. Creșterea progresului școlar și a performanței elevilor prin evaluare pentru învățare, intervenție timpurie și programe de sprijin și performanță.

Țintă răspun de variației între cohorte, nevoii de intervenție timpurie și dorinței de a păstra rezultate solide fără a reduce calitatea la examen. Accentul se mută de la medii agregate la progresul fiecărui copil.

Ob	Formulare SMART	Bază	Țintă / reper	Responsabil	Dovezi
O1.1	Până la 31 octombrie, anual, toate grupele/clasele realizează evaluarea inițială și stabilesc măsuri diferențiate; progresul este analizat de două ori pe an.	Practică existentă, neuniform documentată	100% formațiuni; 2 analize/an	Responsabili curriculum; cadre didactice	Instrumente, planuri, minute de analiză

Ob	Formulare SMART	Bază	Țintă / reper	Responsabil	Dovezi
O1.2	Menținerea anuală a ratei de promovare la Evaluarea Națională la minimum 95% și menținerea sau creșterea nivelului mediu al rezultatelor, prin intervenții diferențiate și analiză pe discipline.	2025: 100%; 2026: 97,3% (36/37)	≥95% promovare anual; media EN cel puțin la nivelul bazei de referință stabilite pentru ciclul PDI; analiză anuală Română/Matematică	Director; comisia EN; catedre	Rapoarte EN; analize pe probe
O1.3	Până la finalul fiecărui an școlar, minimum 80% dintre elevii identificați prin evaluări ca având nevoie de sprijin înregistrează progress față de evaluarea inițială.	Baza de progres se stabilește prin evaluările inițiale din anul școlar 2026–2027.	≥80% elevi cu intervenție documentată înregistrează progress anual	CEAC; responsabiliarii	Tablou de progres; portofolii
O1.4	Dezvoltarea performanței: fiecare arie curricular propune anual cel puțin o activitate/strategie pentru elevii cu potențial de performanță.	Rezultate constante la olimpiade, inclusive calificări naționale.	≥1 intervenție de performanță /arie/an; monitorizarea participării și rezultatelor	Responsabiliarii; coordinator proiecte	Programe, liste, diplome, produse

T2. Consolidarea unei școli sigure, incluziv și orientate spre prestarea de bine, cu intervenții personalizate pentru elevii aflați în situații de risc.

Ținta operationalizează deviza școlii. Include prezența, sprijinul CES și social, prevenirea violenței, sănătatea, siguranța și tranzițiile între niveluri.

Ob.	Formulare SMART	Bază	Țintă / reper	Responsabil	Dovezi
O2.1	Până la 31 octombrie, anual, 100% dintre copiii/elevii cu CES sau aflați în situații de risc au măsuri de sprijin documentate și revizuite cel puțin de două ori/an.	11 copii/elevi cu CES în 2026–2027; situațiile de risc sunt actualizate anual pe baza evidențelor unității.	100% cazuri cu plan/ măsuri și ≥ 2 revizuiți/an	Director; consilier; responsabili de caz	Planuri, fișe de monitorizare, minute
O2.2	Reducerea progresivă a absențelor nemotivate și menținerea abandonului școlar la 0.	Baza se stabilește în septembrie 2026	–5% până în 2027; –15% până în 2030; abandon 0	Diriginți; învățători; comisia prevenire	Cataloage; alerte; rapoarte
O2.3	Aplicarea anuală a unui instrument de monitorizare a stării de bine și siguranței, cu măsuri de răspuns pentru situațiile semnalate.	Bază prin chestionar, octombrie 2026	1 evaluare/an; $\geq 90\%$ situații semnalate cu răspuns documentat	Comisia anti-violență; CEAC	Chestionar anonim; registru sesizări
O2.4	Derulare anuală a unui program coerent de tranziție: grădiniță–pregătitoare, clasa IV–V și clasa VIII–liceu, cu participarea a minimum 80% dintre familiile vizate.	Activități existente, indicator neunitar	3 trasee/an; $\geq 80\%$ familii vizate	Coordonatori nivel; consilier	Calendar, participare, feedback

T3.Dezvoltarea profesională și colaborarea cadrelor didactice pentru practice didactice moderne, diferențiate și bazate pe date.

Ținta transformă formarea din participare la cursuri în schimbare observabilă la clasă. Prioritățile sunt evaluarea formativă, diferențierea, proiectarea interdisciplinară, utilizarea bazei materiale și etica digitală/IA.

Ob.	Formulare SMART	Bază	Țintă / reper	Responsabil	Dovezi
O3.1	Realizarea anuală a analizei nevoilor de formare și participarea cadrelor didactice la activități de formare relevante pentru prioritățile PDI.	Formare activă; bază anuală de actualizat	≥80% cadre/an; 100% conformitate cu obligațiile periodice	Responsabil formare; director	Plan formare, certificate, credite
O3.2	Fiecare arie curricular organizează minimum două activități de schimb de bune practici/an, dintre care cel puțin una include observare sau analiză de practică.	Nesistematizat	≥2/arie/an; ≥1 activitate cu observare	Responsabili arii	Fișe de observare, minute, resurse
O3.3	Cel puțin 50% dintre cadrele didactice aplică anual la clasă o practică nouă rezultată din formare, cu dovadă și feedback.	12 participanți la formări TIC raportați în RAEI 2022–2023	50% în 2027; ≥75% până în 2030	Informatician; responsabil formare; DPO	Prezență, produse, autoevaluare
O3.4	Până în 2030, fiecare formațiune de studio participă anual la minimum un demers interdisciplinar/proiect care valorifică baza material ori comunitatea.	Arie de îmbunătățire ARACIP	50% în 2027; 100% în 2030	Cadre didactice; coordinator proiecte	Proiecte, produse, rubrici, expoziții

T4. Valorificarea și sustenabilitatea investițiilor realizate prin proiecte europene, a bazei materiale și a resurselor digitale pentru creșterea calității experiențelor de învățare.

Ținta pornește de la un avantaj real al școlii: investiții consistente realizate în ultimii cinci ani prin proiecte europene. În perioada 2026–2030, prioritatea este ca aceste investiții să fie funcționale, utilizate pedagogic, întreținute și evaluate prin impact, astfel încât dotarea să se transforme în valoare educațională pentru copii și elevi.

Ob.	Formulare SMART	Bază	Țintă / reper	Responsabil	Dovezi
O4.1	Audit anual al spațiilor și echipamentelor și plan de mentenanță pentru dotările provenite din proiecte europene.	Inventare existente, neintegrate strategic	1 audit/an; 100% riscuri critice cu măsuri	Administrator patrimoniu; director	Inventar, plan mentenanță, registru riscuri
O4.2	Creșterea gradului documentat de utilizare pedagogică a resurselor: table interactive, robotică, muzică, robot umanoid și spațiul pentru activități extracurriculare.	Arie de îmbunătățire ARACIP	≥50% în 2027; ≥70% până în 2030	Responsabili arii; CEAC	Planificări, registru utilizare, observări
O4.3	Plan anual de mentenanță și funcționare pentru echipamentele și spațiile dobândite prin proiecte.	Date dispersate	≥90% echipamente funcționale la inventarierea anuală	Administrator patrimoniu; director	Inventar, fișe de mentenanță, registru intervenții, raport anual
O4.4	Evaluarea impactului utilizării dotărilor asupra participării, motivației și învățării în activități curricular și extracurriculare.	Bază de calcul 2026–2027	≥2 evaluări/an; măsuri de îmbunătățire consemnate	Director; CEAC; responsabili arii	Chestionare, observări, date de participare și învățare, raport de impact

T5.Extinderea parteneriatelor și a implicării comunității pentru creșterea participării, vizibilității și impactului educațional al școlii.

Ținta măsoară participarea și impactul, nu numărul formal de acorduri. Ea face vizibilă vocea elevilor, susține familiile, valorifică resursele locale și creează contexte de învățare europene.

Ob.	Formulare SMART	Bază	Țintă / reper	Responsabil	Dovezi
O5.1	Minimum 80% dintre familii participă anual la cel puțin o activitate de informare, consultare sau colaborare, cu creștere progresivă de la baza stabilită în 2026–2027.	Registrul unitar al participării, constituit în 2026–2027.	$\geq 65\%$ în 2027; $\geq 80\%$ în 2030	Coordonatori clase; reprezentanți părinți	Prezență, formulare, feedback
O5.2	Consiliul elevilor propune anual minimum două inițiative și participă la evaluarea rezultatelor acestora.	Consiliu funcțional	≥ 2 propuneri/an; ≥ 1 implementată/an	Consiliul elevilor; coordinator educativ	Hotărâri, proiecte, feedback
O5.3	Dezvoltarea și evaluarea anuală a minimum 5 parteneriate active cu impact educațional, cultural, sportive sau comunitar.	Parteneriate numeroase, impact neuniform măsurat	≥ 5 parteneriate active/an; raport anual de impact	Coordonator proiecte; director	Acorduri, produse, fișe de impact
O5.4	Depunerea a minimum două aplicații europene/internaționale în perioada PDI și derularea anuală a cel puțin unui proiect eTwinning sau schimb de bune practici.	Experiență în proiecte cu finanțare externă	1 aplicație până în 2027; 2 până în 2030; ≥ 1 proiect/an	Echipa proiecte europene	Aplicații, certificate, diseminare

5.2. Opțiunile strategice în cele patru domenii funcționale

Domeniu	Opțiuni asumate
Curriculum	Evaluare diagnostic și formativă; diferențiere; remediere și performanță; CDEOȘ bazat pe consultare; proiecte interdisciplinare; tranziții între niveluri.
Resurse umane	Analiză anuală de nevoi; formare aplicată; mentorat și observare colegială; distribuirea rolurilor; sănătate ocupațională; competențe digitale și etică IA.
Resurse materiale și financiare	Buget legat de ținte; inventar și mentenanță preventivă; utilizare pedagogică; accesibilitate; eficiență energetică; finanțări și sponsorizări transparente.
Relații comunitare	Consultare cu efect; sprijin pentru familie; inițiative ale elevilor; parteneriate cu produse și impact; comunicare publică; proiecte europene și diseminare.

6. Foaia de parcurs multianuală

Patru etape: bază, extindere, consolidare, evaluare

An	Etapă	Prioritatea transversală
2026–2027	BAZĂ ALINIERE	ȘI Stabilirea bazelor de referință; consolidarea datelor; procedure comune; dashboard; planuri de sprijin; formare digitală/IA; primul ciclu complet de monitorizare.
2027–2028	EXTINDERE	Scalarea practicilor care funcționează; utilizarea resurselor $\geq 50\%$; prima aplicație europeană; reducerea absențelor și intervenții bazate pe date.
2028–2029	CONSOLIDARE	Integrare curricular între niveluri; evaluare intermediară PDI; ajustarea țințelor; parteneriate cu impact și eficiență operațională.
2029–2030	EVALUARE TRANSFER	ȘI Atingerea țințelor finale; evaluare externă/internă a impactului; documentarea bunelor practici; proiectarea următorului PDI.

Țintă	2026–2027	2027–2028	2028–2029	2029–2030
T1	Stabilirea bazei de date și a instrumentelor comune; intervenții remediale și de performanță	Extinderea intervențiilor eficiente; monitorizarea EN și progresului	Analiză intermediară pe generații de elevi și discipline; ajustare	Evaluare de impact și pregătirea continuității 2030+
T2	Alertă timpurie; planuri de sprijin; evaluarea inițială a stării de bine	Consolidarea intervențiilor și reducerea absențelor	Evaluarea stării de bine și eficienței măsurilor de incluziune	Protocol actualizat și rezultate finale; sustenabilitate
T3	Analiza nevoilor; microformări; primele observări colegiale	Scalarea practicilor care produc rezultate	Comunități profesionale mature; mentorat și transfer	Evaluarea impactului formării și planul pentru ciclul următor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 „AVIATOR PETRE IVANOVICI” PDI 2026–2030

Țintă	2026–2027	2027–2028	2028–2029	2029–2030
T4	Școală modernă, bine administrată și orientată spre valorificarea resurselor.	Extindere a utilizării pedagogice; eficientizare	Evaluarea impactului dotărilor și actualizarea priorităților	Plan de sustenabilitate și de actualizare pentru ciclul următor
T5	Cartografierea partenerilor; consultare părinți/elevi; calendar comun	Extinderea parteneriatelor active și a participării	Evaluarea impactului proiectelor și a implicării comunității	Raport de impact; consolidarea parteneriatelor eficiente

7. Plan operațional 2026–2027

Primul an: stabilirea bazei și funcționarea mecanismelor

Planul operațional include doar acțiunile cu rol direct în atingerea Țintelor. Activitățile curente se regăsesc în planurile managerial și ale comisiilor. Resursele sunt exprimate pe categorii, iar alocările financiare se stabilesc anual prin bugetul aprobat.

T1. Creșterea progresului școlar și a performanței elevilor prin evaluare pentru învățare, intervenție timpurie și programe de sprijin și performanță.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator / dovadă
T1.1	Aplicarea evaluărilor inițiale și a unor instrumente comune de monitorizare a progresului la clasele/disciplinele stabilite de echipele curriculare.	Responsabili curriculum; învățători; profesori	Sept.–oct. 2026; apoianual	100% formațiuni vizate; 2 analize/an; instrumente și rapoarte.
T1.2	Constituirea și derularea programelor remediale pentru elevii identificați cu dificultăți la evaluările inițiale și pe parcurs.	Cadre didactice; diriginți; CEAC	Oct. 2026–iun. 2027	Liste de elevi; planuri de intervenție; ≥80% dintre elevii cu intervenție înregistrează progres.
T1.3	Program de pregătire pentru Evaluarea Națională, cu analiză separată pe Limba română și Matematică și intervenții pentru elevii aflați sub pragul dorit.	Profesorii de Română/ Matematică; diriginți	Oct. 2026–iun. 2027	Analiză trimestrială; rată de promovare EN ≥95%; raport final pe probe.
T1.4	Cluburi și activități de performanță: olimpiade, concursuri, robotică, proiecte interdisciplinare și activități de aprofundare.	Responsabili arii; coordonatori activități	Oct. 2026–iun. 2027	Participare documentată; calificări/rezultate; minimum o activitate de performanță/arie.
T1.5	Analiza anuală a rezultatelor și stabilirea măsurilor de reglare pentru anul următor.	Director; CEAC; Consiliul profesoral	Iunie–iulie 2027	Raport de progres; măsuri aprobate și integrate în planificarea următoare.

T2. Consolidarea unei școli sigure, inclusive și orientate spre starea de bine, cu intervenții personalizate pentru elevii aflați în situații de risc.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator / dovadă
T2.1	Actualizarea evidenței copiilor/elevilor cu CES și a situațiilor de risc și elaborarea/revizuirea măsurilor de sprijin.	Director; responsabili de caz; consilier	Sept.–oct. 2026; revizuire semestrială	100% dintre cele 11 cazuri CES cu măsuri documentate; ≥ 2 revizuiți/an.
T2.2	Sistem de alertă timpurie pentru absențe, risc de abandon și dificultăți de adaptare/tranziție.	Diriginți; învățători; comisia prevenire	Permanent; raport trimestrial	Alerte documentate; intervenții în maximum 10 zile de la semnalare.
T2.3	Activități de prevenire a violenței, bullyingului și comportamentelor de risc, cu implicarea elevilor și părinților.	Coordonator educativ; consilier; diriginți	Lunar/ conform calendarului	Calendar realizat; chestionar anual; $\geq 90\%$ situații semnalate cu răspuns documentat.
T2.4	Activități pentru starea de bine și apartenență: sport, muzică, artă, cluburi, activități în spațiul extracurricular nou amenajat.	Coordonator educativ; cadre didactice	Oct. 2026– iun. 2027	Minimum 1 activitate/lună la nivel de școală sau cicluri; feedback elevi.
T2.5	Întâlniri și activități de educație parental pentru sprijinirea copiilor aflați în risc.	Diriginți; consilier; reprezentanți părinți	Trimestrial	≥ 3 activități/an; participare și feedback înregistrate.

T3.Dezvoltarea profesională și colaborarea cadrelor didactice pentru practice didactice moderne, diferențiate și bazate pe date.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator / dovadă
T3.1	Analiza anuală a nevoilor de formare și stabilirea temelor prioritare: evaluare formativă, diferențiere, incluziune, digitalizare și IA.	Director; responsabil formare	Sept.–oct. 2026	Analiză anuală; plan de formare aprobat; ≥80% participare.
T3.2	Microformări interne și schimb de bune practice în fiecare arie curriculară.	Responsabili arii; cadre didactice	Cel puțin 2/arie/an	≥2 activități/arie; materiale și minute.
T3.3	Observare colegială / lesson study și feedback asupra practicilor didactice.	Responsabili arii; cadre didactice	Nov. 2026–mai 2027	Cel puțin 1 activitate/arie cu observare; feedback documentat.
T3.4	Ateliere practice privind utilizarea pedagogică a tabletelor interactive, resurselor digitale, roboticii și robotului umanoid.	Responsabil digitalizare; profesori cu experiență	Oct. 2026–apr. 2027	≥4 ateliere; exemple de activități aplicate la clasă.

T4. Valorificarea și sustenabilitatea investițiilor realizate prin proiecte europene, a bazei materiale și a resurselor digitale pentru creșterea calității experiențelor de învățare.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator / dovadă
T4.1	Inventarierea și auditarea dotărilor provenite din proiecte europene: table interactive, mobilier, microbuz, căsuță cu 2 săli și 2 grupuri sanitare, robot umanoid, instrumente muzicale, echipamente de robotică, loc de joacă etc.	Director; administrator patrimoniu; responsabili proiecte	Sept.–oct. 2026	Inventar actualizat; stare funcțională; priorități de mentenanță.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator / dovadă
T4.2	Elaborarea planului de utilizare pedagogică a dotărilor și a spațiului pentru activități extracurriculare.	Director; responsabili arii; coordinator educativ	Oct. 2026	Plan aprobat; calendar activități; resurse alocate.
T4.3	Derularea de activități curricular și extracurriculare în robotică, muzică și tehnologie, inclusive utilizarea robotului umanoid.	Coordonatori cluburi; profesori; parteneri	Oct. 2026– iun. 2027	≥2 activități/lună în domeniile prioritare; portofolii/produse.
T4.4	Plan de mentenanță, consumabile și înlocuire/actualizare pentru echipamente și spații.	Administrator; director; responsabil proiect	Trimestrial	≥90% echipamente funcționale; intervenții consemnate.
T4.5	Evaluarea impactului dotărilor asupra participării, motivației și învățării.	CEAC; responsabili arii	Semestrial	≥2 evaluări; chestionare/ observări; măsuri de îmbunătățire.

T5. Extinderea parteneriatelor și a implicării comunității pentru creșterea participării, vizibilității și impactului educațional al școlii.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator / dovadă
T5.1	Program anual de consultare și implicare a părinților: întâlniri tematice, feedback și activități comune.	Diriginți; învățători; coordinator părinți	Trimestrial	≥65% familii implicate în 2027; feedback centralizat.
T5.2	Consolidarea Consiliului elevilor și finanțarea/implementarea unor inițiative propuse de elevi.	Coordonator educativ; Consiliul elevilor	Oct. 2026– iun. 2027	≥2 propuneri; ≥1 inițiativă implementată.
T5.3	Dezvoltarea parteneriatelor active cu autoritatea locală, instituții culturale/sportive, ONG-uri și alte organizații.	Director; coordinator proiecte	Pe tot anul	≥5 parteneriate active; activități și rezultate documentate.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator / dovadă
T5.4	Valorificarea microbuzului și a spațiilor extracurriculare pentru activități educaționale, culturale, sportive și comunitare.	Director; coordinator educativ	Conform calendarului	Calendar anual; participare; produse/rezultate.
T5.5	Raport anual de impact al parteneriatelor și proiectelor și diseminarea rezultatelor către comunitate.	Director; CEAC; responsabil comunicare	Iunie 2027	Raport publicat; indicatori de participare și impact; măsuri pentru 2027–2028.

7.1. Resurse pentru primul an

Categorie	Resurse
Umane	Personalul școlii, consilier, elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, parteneri, formatori și voluntari.
Materiale	Spații, echipamente IT și table interactive, mobilier, microbuz, căsuța pentru activități extracurriculare, echipamente de robotică, robot umanoid, instrumente muzicale, loc de joacă, bibliotecă, materiale didactice și consumabile.
Financiare	Finanțare de bază și complementară, buget local, venituri proprii, proiecte europene/naționale, granturi și sponsorizări/donații în condițiile legii. Pentru 2026–2030, alocările concrete se stabilesc anual prin bugetul aprobat și execuția bugetară.
Timp	Calendarul școlar, orele de management și comisii, activități metodice, ferestre de consultare și evaluare.
Informaționale	SIIR, cataloage, RAEI, baze de date, rezultate la evaluări, chestionare, legislație, rapoarte și evidențe bugetare.

8. Monitorizare, evaluare și revizuire

Un sistem simplu: 15 indicatori, patru ritmuri de raportare

Monitorizarea urmărește diferența dintre activitate și rezultat. O activitate realizată nu este automat un obiectiv atins. Pentru fiecare indicator se păstrează definiția, baza, sursa, responsabilul, frecvența și decizia luată. Datele personale se raportează agregat, iar situațiile individuale sunt gestionate numai de persoanele autorizate.

Cod	Indicator	Unitate	Țintă	Frecvență	Proprietar
K1	Formațiuni cu evaluare inițială și plan de măsuri	%	100%	Semestrial	Responsabil curriculum
K2	Rata participării la EN	%	≥95%	Anual	Comisia EN
K3	Rata mediilor ≥5 la EN	%	≥95%	Anual	Comisia EN
K4	Media generală EN	medie	≥ nivelul bazei de referință stabilite în 2026–2027	Anual	Catedre/CEAC
K5	Elevi sub pragul intern de progres	nr./%	–20% față de 2026–2027	Semestrial	CEAC
K6	Copii cu risc/CES cu plan de sprijin	%	100%	Semestrial	Responsabili de caz
K7	Absențe nemotivate/elev	rată	–15% până în 2030	Lunar/ trimestrial	Diriginți/ secretariat
K8	Elevi care se simt în siguranță	%	≥90%	Anual	CEAC/comisia anti-violență
K9	Cadre implicate în informare relevantă	%	≥80%/an	Anual	Responsabil formare
K10	Arii cu observare colegială	%	100%/an	Semestrial	Responsabili arii
K11	Personal format pentru digital/IA responsabilă	%	100% până în 2028	Semestrial	Informatician/ formare
K12	Grad documentat de utilizare pedagogică a resurselor	%	≥70% până în 2030	Trimestrial	CEAC/arii
K13	Indicatori dashboard actualizați la termen	%	100%	Trimestrial	Director/CEAC
K14	Familii participante la cel puțin o activitate	%	≥80%	Anual	Coordonatori clase

Cod	Indicator	Unitate	Țintă	Frecvență	Proprietar
K15	Parteneriate active cu fișă de impact	nr.	≥5/an	Anual	Coordonator proiecte

8.1. Calendarul monitorizării

Ritm	Ce se analizează
Lunar	Activități critice, termene, absențe, cazuri de risc, funcționarea dotărilor
Trimestrial	Progresul indicatorilor T1–T5, realizarea activităților și eventualele abateri
Semestrial	Rezultate școlare, progresul elevilor cu intervenții, CES, stare de bine, utilizarea resurselor
Anual	Grad de atingerea obiectivelor, costuri, impact, participare, rezultate și măsuri corective
La nevoie	Schimbări legislative, bugetare, de structură sau evenimente care afectează țintele

8.2. Semaforul de progres

Stare	Regulă	Acțiune
VERDE	Realizare ≥90% din repersau trend conform planului	Continuare; documentarea practicii eficiente.
GALBEN	Realizare 70–89% ori abatere recuperabilă	Măsură corectivă, responsabil și termen în maximum 30 de zile.
ROȘU	Realizare <70%, trend negative ori risc critic	Analiză în CA; realocare de resurse; revizuirea activității/obiectivului.
ALBASTRU	Indicator nou; baza se stabilește prin prima măsurare.	Colectare și validare înainte de interpretare; fără concluzii premature.

8.3. Raportul anual PDI

1. Sinteza anuală prezintă schimbările observate pentru copii și principalele măsuri de reglare.
2. Indicatorii PDI sunt prezentați prin baza de pornire, valoarea curentă, ținta, nivelul de progress și explicațiile relevante.
3. Pentru fiecare țintă sunt prezentate principalele rezultate și dovezi relevante.
4. Este analizată execuția resurselor și legătura dintre cheltuieli/proiecte și țintele strategice.
5. Sunt prezentate riscurile materializate, măsurile luate și modificările propuse pentru planul operațional următor.

6.Feedback-ul elevilor, părinților și personalului este analizat agregat și este utilizat pentru îmbunătățirea intervențiilor.

9. Managementul riscurilor

Prevenție, răspuns și proprietari de risc

Cod	Risc	Pro b.	Imp act	Prevenție	Răspuns	Proprietar
R1	Date de bază incomplete/ inconsistente	M	M	Fișă unică de date; sursă, dată și validator	Suspendarea concluziei; reconciliere SIIIR– cataloage–RAEI	Director/ CEAC
R2	Fluctuații mari între generații de elevi la rezultate	M	R	Analiză diagnostic timpurie și intervenții pe itemi	Resurse suplimentare, mentorat și revizuirea planului	Curriculum/ catedre
R3	Absenteism și dezangajare	M	R	Alertă lunară; relație cu familia și servicii locale	Plan de caz interinstituțional	Comisia prevenire
R4	Suprasolicitarea personalului- cheie	R	M	Distribuirea rolurilor; calendar realist; echipe	Repriorizare și simplificarea activităților	Director
R5	Formare fără transfer la clasă	M	M	Produse aplicate, observare colegială, follow-up	Coaching și ajustarea furnizorului /temei	Responsabil for mare
R6	Echipamente subutilizate sau indisponibile	M	M	Plan utilizare și mentenanță preventivă	Reparație/redistribuire ; soluții alternative	Administrator/ arii
R7	Întârzieri în finanțare/ investiții	M	R	Priorități pe niveluri; scenarii de cost	Reeșalonare și surse alternative legale	CA/director
R8	Incidente de siguranță sau violență	S	R	Proceduri, instruire, supraveghere, climat preventiv	Activarea procedurii, sprijin și raportare legală	Comisia anti- violență
R9	Protecția datelor și utilizarea impropriea IA	M	R	Reguli, formare, minimizarea datelor și verificarea surselor	Izolare incident, notificare și măsuri corective	DPO/ informatician
R10	Participare redușă a famiiliilor	M	M	Canale variate, orare flexibile, comunicare clară	Contact țintit și parteneri comunitari	Coordonatori clase
R11	Schimbări legislative/ organizatorice	M	M	Monitorizare legislativă și scenarii	Revizuire PDI/PO și comunicare rapidă	Director/SCIM

Legendă: S = scăzut, M = mediu, R = ridicat. Registrul se actualizează trimestrial și la apariția unui eveniment semnificativ.

10. Resurse și buget

Finanțarea este corelată anual cu țintele și cu bugetul aprobat.

PDI nu substituie bugetul annual și nu angajează sume în afara procedurilor legale. El stabilește criteriile de prioritizare: siguranță și conformitate, acces și incluziune, efect direct asupra învățării, mentenanță și sustenabilitate, cofinanțare și valoare pe termen lung.

Țintă	Categorii de cheltuieli	Nivel de prioritate	Surseposibile
T1	Evaluare, materiale didactice, intervenții, performanță, CDEOȘ	Scăzut–mediu; prioritare sunt intervențiile cu impact direct asupra învățării	Finanțare de bază/ complementară; buget local; proiecte și granturi
T2	Consiliere, prevenție, accesibilitate, siguranță, tranziții	Scăzut–mediu pentru prevenție și consiliere; investițiile se stabilesc separat	Buget local/stat; programe; parteneriate
T3	Formare, comunități de practică, resurse digitale	Scăzut–mediu	Buget pentru formare; proiecte; CCD/CJRAE; alte surse legale
T4	Școală modernă, bine administrată și orientată spre valorificarea resurselor.	Mediu; investițiile noi doar după analiza necesității	Buget local/stat; proiecte europene/naționale; granturi
T5	Parteneriate, comunicare, mobilități și proiecte europene	Scăzut–mediu; mobilitățile/proiectele depind de finanțarea obținută	Proiecte europene; granturi; sponsorizări/donații legale; buget propriu

10.1. Criterii de prioritizarea investițiilor

Ordine	Criteriu	Criteriul de decizie
1	Conformitate și siguranță	Obligații legale, sănătate, incendiu, protecție și accesibilitate.
2	Echitate	Impact asupra copiilor vulnerabili, CES sau cu acces redus la resurse.
3	Învățare	Dovadă clară că resursa va fi utilizată și va îmbunătăți experiența/progresul.
4	Sustenabilitate	Cost total de operare, mentenanță, consum și durată de viață.
5	Scalare	Numărul de beneficiari și posibilitatea de utilizare în mai multe niveluri/discipline.
6	Cofinanțare	Oportunitatea de a atrage fonduri fără a compromite prioritățile școlii.

10.2. Matricea anuală de buget

Țintă	Pachet anual	Buget aprobat	Sursă	Responsabil
T1	Activitățile aprobate în PO anual	Conform bugetului aprobat	Buget aprobat/ proiect/ sponsorizare, după caz	Responsabil țintă
T2	Activitățile aprobate în PO anual	Conform bugetului aprobat	Buget aprobat / proiect / sponsorizare, după caz	Responsabil țintă
T3	Activitățile aprobate în PO anual	Conform bugetului aprobat	Buget aprobat / proiect / sponsorizare, după caz	Responsabil țintă
T4	Școală modernă, bine administrată și orientată spre valorificarea resurselor.	Conform bugetului aprobat	Buget aprobat / proiect / sponsorizare, după caz	Responsabil țintă
T5	Activitățile aprobate în PO anual	Conform bugetului aprobat	Buget aprobat / proiect / sponsorizare, după caz	Responsabil țintă

Matricea de mai sus este un instrument de fundamentare, nu un angajament financiar. Pentru fiecare an școlar, activitățile din planul operațional sunt corelate cu bugetul aprobat, sursa de finanțare și execuția efectivă.

11. Comunicare, aprobare și dispoziții finale

11.1. Consultarea comunității

Elaborarea și actualizarea Planului de Dezvoltare Instituțională au avut la bază consultarea principalilor actori ai comunității școlare și locale: cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi, părinți/reprezentanți legali și reprezentanți ai comunității locale.

Consultarea a urmărit identificarea nevoilor și a priorităților de dezvoltare ale școlii, precum și formularea unor direcții de acțiune realiste, adaptate specificului unității de învățământ. Au fost avute în vedere rezultatele școlare, climatul educațional, nevoile elevilor, așteptările părinților, resursele existente, relația școlii cu familia și comunitatea, precum și oportunitățile de dezvoltare și parteneriat.

Procesul de consultare s-a realizat prin discuții și întâlniri cu cadrele didactice, consultarea structurilor reprezentative ale părinților și elevilor, analiza feedbackului primit din partea beneficiarilor educației și valorificarea propunerilor formulate în cadrul structurilor de conducere și consultative ale unității.

Opiniile și propunerile colectate au fost analizate și integrate, după caz, în stabilirea priorităților, obiectivelor strategice și direcțiilor de dezvoltare prevăzute în prezentul PDI.

11.2. Aprobarea și intrarea în vigoare

PDI este analizat și avizat în Consiliul Profesorat, apoi aprobat de Consiliul de Administrație. Documentul intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație. Planul operațional se actualizează anual.

11.3. Revizuirea

Revizuirile anuale pot actualiza bazele, reperele intermediare, responsabilitățile și activitățile, fără modificarea viziunii, misiunii sau ȳntelor strategice. Modificările majore ale perioadei, ȳntelor, structurii instituȳiei sau priorităȳilor strategice se aprobă prin procedura aplicabilă.

PRINCIPIUL FINAL

PDI este valoros numai dacă ajută școala să decidă ce face, ce nu face încă, cum folosește resursele și cum știe că viaȳa și învăȳarea copiilor s-au îmbunătăȳit.

ANEXĂ. Surse și repere metodologice

Surse și repere metodologice utilizate la elaborarea PDI

Tip	Referinȳă

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5 „AVIATOR PETRE IVANOVICI” PDI 2026–2030

Tip	Referință
Document instituțional	PDI 2021–2026, Școala Gimnazială Nr. 5 „Av. P. Ivanovici” Băilești
Evaluare externă	Raport de evaluare externă periodică ARACIP, vizita 18–19 iunie 2024
Metodologie	Grila Ministerului pentru analiza PDI și a planului operațional din perspective incluziunii
Model recent	PDI 2026–2030, Școala Gimnazială „Alexandru Davila” Pitești
Model amplu	PDI 2025–2030, Școala Gimnazială Nr. 176 București
Date locale	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Băilești 2021–2027
Date statistice	Recensământul populației și locuințelor 2021 – rezultate definitive
Date de referință	Profilul public al școlii – efective și rezultate EN
Legislație	ROFUIP – Ministerul Educației și Cercetării
Legislație	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 – Portal Legislativ

Cadrul legislative aplicabil este urmărit și actualizat în documentele de implementare, ori de câte ori apar modificări relevante.